

© COMPTON - Créez piscine - Découvrez l'innovation - Retrouvez les nouveautés - Voir Paris à l'Expo

SALON PISCINE & SPA

PARIS
PORTE DE VERSAILLES
8/16 DEC. 2018



EDITO

Cher exposant,

Nous sommes heureux de vous accueillir sur le Salon Piscine & Spa 2018.

Pour vous accompagner dans la préparation de cette édition, nous avons le plaisir de mettre à votre disposition ce **Guide Pratique** regroupant toutes les informations qui vous seront utiles.

Toute l'équipe se tient à votre disposition au **Commissariat Général** du Pavillon 2.2, et notre **hôtesse technique** présente dès le mardi 4 décembre pourra également répondre à vos questions.

Nous vous souhaitons un excellent Salon.

A très bientôt !

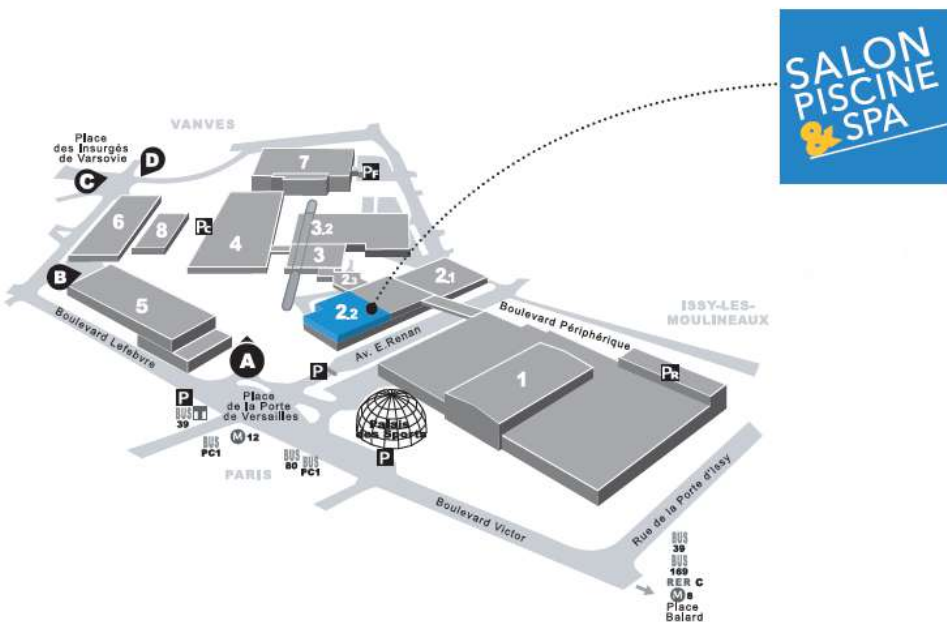
Martine MILTCHEV

Commissaire Général

SOMMAIRE

1. Accès au Salon
2. Planning : montage - démontage
3. Informations pratiques... de A à Z
4. Plan du Salon
5. L'équipe du Salon Piscine & Spa
 - Direction
 - Commissariat Général
 - Equipe Technique
 - Service de Presse
 - Equipe Marketing et Communication
6. Numéros Utiles - Prestataires

ACCÈS AU SALON



ADRESSE DU PARC DES EXPOSITIONS

Paris, Porte de Versailles, Pavillon 2.2
1, Place de la Porte de Versailles
75015 Paris

COMMENT VENIR AU SALON ?

EN VOITURE

Boulevard périphérique, sortie Porte de Sèvres, Porte de Versailles ou Porte de la Plaine.

EN METRO

Ligne 12 : station Porte de Versailles
Ligne 8 : station Balard, puis 5 minutes à pied.

EN TRAM

Ligne T2 et T3a, station Porte de Versailles ou Desnouettes.

EN BUS

Ligne 39 : arrêt Desnouettes ou Balard-Lecourbe.
Ligne 80 : arrêt Porte de Versailles.

PORTES D'ACCÈS	ENTRÉES (voir consignes d'accès VIPARIS)		SORTIES
	EN PÉRIODE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE	HORS PÉRIODE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE	
Pavillon 3.2	D	D	D & H*

* Réservé au véhicule de tonnage inférieur à 3,5

STATIONNEMENT	
Pavillon 3.2	Parking F (VL), Hélicopt (VUL) & Bercy (PL)

Par souci de sécurité et de fluidité dans l'enceinte du parc, tous les véhicules doivent au préalable s'enregistrer sur le site <http://www.logipass.viparis.com/>.

ACCÈS AU SALON



Paris expo Porte de Versailles

MONTAGE				
Période	Type de véhicule	Stationnement	Porte d'accès	Observations
Du 04/12/2018 à partir de 14h jusqu'au 07/12/2018	tous types	Auprès du Pavillon 2.2	Entrée Porte D	Sortie Porte D
OUVERTURE AU PUBLIC				
Du 08/12/2018 à partir de 7h jusqu'au 16/12/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Livraisons autorisées de 7h à 9h30 à la porte D. - Durée de livraison limitée à 1 HEURE avec LAISSEZ PASSER horodaté lors du passage en porte D. - Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur de Paris expo-Porte de Versailles. - Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation. - Stationnement interdit sur les périmètres de sécurité, dès l'heure d'ouverture au public. - PARKINGS EXPOSANTS ET VISITEURS OUVERTS DE 8H00 A 23h00. (Extension des horaires d'ouverture des parkings si nocturne). - Venir avant l'heure d'ouverture des portes de Paris expo-Porte de Versailles, c'est perdre du temps et embouteiller le quartier. 			
DÉMONTAGE				
Période	Type de véhicule	Stationnement	Porte d'accès	Observations
Du 16/12/2018 à partir de 18h30 jusqu'au 17/12/2018	Tous types	Auprès du Pavillon 2.2	Entrée Porte D	Sortie Porte D

IMPORTANT : Tout véhicule en infraction sera enlevé sans préavis et aux frais et risques de son propriétaire.

La gratuité du stationnement cessera le 07/12/2018 à Minuit

VIPARIS se réserve le droit à tout moment de diriger les véhicules légers (< 1m90) vers un parking gratuit afin de fluidifier les abords du pavillon pendant le montage et démontage de l'évènement.

****porte H et J sortie interdite pour les véhicules de + de 3,5 tonnes.**

Prise de RDV obligatoire sur le site LOGIPASS.VIPARIS.COM pour le montage et démontage.

Dans Paris expo-Porte de Versailles

- Respect du code de la route.
- Vitesse limitée à 20 km/h.
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation.
- CAMPING ET CARAVANING INTERDITS.

Nos conseils :

- Pendant le montage, éviter la période 10h/13h.
- Eviter les livraisons la veille de l'ouverture de l'exposition.
- Faire repartir vos véhicules dès qu'ils sont déchargés.

PLANNING

MONTAGE

Accès au parc : entrées et sorties Porte D

La commission de sécurité effectuera son contrôle dans la matinée du **08/12/2018**. Les stands devront être terminés et la présence du responsable de stand est obligatoire. Les stands ayant des installations non conformes se verront immédiatement fermés par cette Commission.

STANDS NUS

Mardi 4 décembre	14h – 19h
Mercredi 5 décembre	8h – 19h
Jeudi 6 décembre	8h – 20h
Vendredi 7 décembre	8h – 20h

LIVRAISON DES STANDS ESSENTIEL +

Jeudi 6 décembre	14h
------------------	-----

LIVRAISON DES STANDS PRESENCE

Vendredi 7 décembre	8h
---------------------	----

PLANNING DE MISE SOUS TENSION

L'alimentation électrique est à commander auprès de VIPARIS au 01 40 68 16 16 (sauf pour les stands Présence et Essentiel+). Des compteurs de chantier sont à commander auprès de VIPARIS pour la période de montage.

COMPTEURS PERMANENTS 24H/24

Du jeudi 6 décembre à 8h
au dimanche 16 décembre à 18h30.

COMPTEURS INTERMITTENTS

Jeudi 6 décembre	8h – 23h
Vendredi 7 décembre	7h – 24h
Samedi 8 au samedi 15 décembre	9h – 19h30
Dimanche 16 décembre	9h – 18h30

DÉMONTAGE – TOUS STANDS

Dimanche 16 décembre	19h – 24h
Lundi 17 décembre	8h – 19h

Accès au parc : entrées et sorties Porte D

INFORMATIONS PRATIQUES

A

ANIMATION

Toutes sortes d'animations ou démarches commerciales sont strictement interdites en dehors de la limite de la surface des stands.

B

BADGE EXPOSANT

Les badges sont destinés aux collaborateurs de votre société (ils ne concernent pas le personnel technique qui circulera librement pendant le montage et le démontage). Ils donnent accès au Salon 1h avant l'ouverture au public. Ils vous seront remis au **Commissariat Général du 2.2**, à partir vendredi 7 décembre, sous réserve du règlement complet du stand.

C

COMMISSARIAT TECHNIQUE

Une hôtesse vous accueillera au Commissariat Général du **Pavillon 2.2** et sera votre « point-relais » pour toutes vos demandes.

ARGENT

Distributeur de billets automatique – 24h/24 en extérieur : allée A le long du Pavillon 3.

BON DE SORTIE

A partir de l'ouverture du Salon, toute personne sortant du matériel devra être munie d'un « Bon de Sortie » délivré par l'accueil technique au **Commissariat Général du 2.2**. Ce bon de sortie doit être demandé par l'exposant lui-même sur présentation de son badge. Celui-ci ne sera délivré que pour des raisons exceptionnelles. Aucun bon de sortie ne pourra être obtenu le dimanche 16 décembre (dernier jour du Salon).

CONTACT TECHNIQUE

Responsable Technique : **Julie Aleepe**

Tél. : 01 47 56 21 38

CONTACT ADV

Accueil administration des ventes (factures-règlements) :

Cécile GRAL

Tél. : 01 47 56 65 78 – Mobile : 07 72 40 68 12

INFORMATIONS PRATIQUES

D DISTRIBUTION PUBLICITAIRE

La distribution de documents et objets publicitaires est réglementée. Il s'agit d'un service payant.

Pour plus d'informations :

Martine Miltchev : *Commissaire Général*

Tél. : 01 47 56 64 66 ou 06 13 01 52 72

G GARDIENNAGE, SURVEILLANCE DES STANDS

La surveillance générale du Salon est prise en charge par l'organisateur. Il s'agit d'une surveillance générale (et en aucun cas privative) et d'une obligation de moyen (et non de résultat). Si vous souhaitez faire surveiller vos installations, surtout la nuit, contactez **GPS** notre société de gardiennage.

Nous vous rappelons que les risques de vols sont importants pendant les phases de montage et de démontage. Les exposants désirant faire garder personnellement leur stand, à leur frais, doivent en informer par écrit le service technique du salon au moins 24 heures à l'avance en indiquant les coordonnées du prestataire retenu.

Tél : GPS - 01 53 02 01 04.

E EAU, ÉLECTRICITÉ, AIR COMPRIMÉ

Services assurés par VIPARIS.

Information pendant le salon au service exposants du Parc :



INFORMATIONS PRATIQUES

H

HORAIRES D'OUVERTURE GRAND PUBLIC

Samedi 8 au dimanche 16 décembre :

- Ouverture de 10h à 19h.
- Nocturne le vendredi 14 décembre jusqu'à 22h
- Fermeture à 18h le dimanche 10.

Accès exposants dès 9h.

HÔTESSE

Contactez notre prestataire **VD PROMOTION** pour plus d'informations. Pensez à fournir un badge exposant à vos propres hôtes et hôtesse présents sur votre stand avant l'ouverture du Salon.

Tél : VD PROMOTION – 01 40 89 24 44.

I

INTERNET - WIFI

Service assuré par VIPARIS.

Informations pendant le Salon au **Service exposants du Parc.**

L

LIVRAISON SUR VOTRE STAND

Le matin **7h à 9h30** (accès par la porte D)

Durée de livraison limitée à 1h avec LAISSEZ PASSER horodaté lors du passage en porte D. Si vous devez vous faire livrer pendant les horaires d'ouverture au public, vous devez impérativement fournir au **Commissariat Général du 2.2** la plaque d'immatriculation et l'heure d'arrivée du véhicule de livraison. **Tél : 01 57 25 20 05.**

M

MOBILIER

Permanence de notre prestataire **GL MOBILIER** au **Commissariat Général du 2.2.**

MOQUETTE, CLOISONS, RÉSERVES...

Informations et devis au **Commissariat Général du 2.2.**

INFORMATIONS PRATIQUES

N NETTOYAGE

Informations au **Commissariat Général du 2.2.**

P PARKING

Le stationnement est gratuit uniquement pendant les périodes de montage et de démontage. Pour les forfaits parking exposants valables durant les jours d'exposition : s'informer auprès de **VIPARIS – Tél : 01 72 72 11 11.**

R RESTAURATION

Pendant le montage

Certains bars, restaurants et sandwicheries seront ouverts sur les extérieurs.

Durant le salon

Un espace restauration sera ouvert dans le hall 2.2 côté Nautic

S SERVICE DE PRESSE

Nos attachés de presse de l'agence **ZMIROV** seront à votre disposition pour recevoir vos dossiers de presse, à déposer dès le vendredi 7 décembre.

Service de Presse : espace situé derrière le Village de la Presse en **C14.**

Katia Mendiguetti
kattia.mendiguetti@livingroom.fr
Tél : 01 42 41 86 86

Elise JOURNÉ
Elise.journe@livingroom.fr
Tél : 01 42 41 86 86 ou 06 18 35 63 39

PLAN DU SALON



CONTACTS SUR SALON

COMMISSARIAT GÉNÉRAL

Tél : 01 57 25 20 14

Cécile GRAL : *Accueil administration des ventes
(factures-règlements)*

TECHNIQUE

Julie Aleepe : Responsable Technique
Tél : 01 47 56 21 38

DIRECTION

Martine Miltchev : Commissaire Général
Tél : 06 13 01 52 72
martine.miltchev@reedexpo.fr

ÉQUIPE MARKETING ET COMMUNICATION

Ségolène CHÉA : *Responsable Marketing & Communication*
Tél : 01 47 56 24 41

Pauline LACOUR : *Chargée de Marketing & Communication*
Tél : 01 47 56 52 57

NUMEROS UTILES - PRESTATAIRES

VIPARIS

Standard

Tél : 01 72 72 11 11

B-NETWORK

Centrale de réservation hôtelière

Tél : 01 58 16 20 10

COMMISSARIAT DE POLICE

Tél : 01 53 68 81 00

SATEC – ASSURANCES

Tél : 01 53 20 39 30

PERTE / VOL CARNET DE CHÈQUE

Tél : 0892 68 32 08

MANUTENTION – TRANSPORT

Agility : 01 48 63 33 81

Clamageran : 01 57 25 18 01

TAXI

TAXIS ALPHA : 01 45 85 85 85

TAXIS BLEUS 24h/24 : 01 49 36 10 10

TAXI G7 24h/24 : 36 07 / 01 47 39 47 39

TAXI G7 (mobilité réduite) : 01 47 39 00 91

GL MOBILIER – LOCATION DE MOBILIER

Tél : 08 25 60 87 08

VIPARIS

Tél : 01 40 68 16 16 (du lundi au vendredi de 9h à 18h)

VD PROMOTION – HÔTESSES

Tél : 01 40 89 24 44

ZMIROV – AGENCE DE PRESSE

Tél: 01 42 41 86 86

DECORATION FLORALE

LES JARDINS DE GALLY - LOCATION

Tél : 01 39 63 20 20

POIRIER – TRAITEUR

Tél : 01 39 13 42 42

GPS – GARDIENNAGE – SECURITE

Tél : 01 53 02 01 04

MILLENIUM EXPONET – NETTOYAGE DES STANDS

Tél : 01 60 19 72 74

→ En cas de vol, se rendre au PGS situé à côté du pavillon 5.